

# Word

## 重要度 ★★★★★

- Ctrl** + **C** → コピー
- Ctrl** + **V** → 貼り付け
- Ctrl** + **X** → 切り取り
- Ctrl** + **Z** → 1つ前に戻る
- Ctrl** + **マウスホイール** → 拡大・縮小
- ESC** → 閉じる・キャンセル
- Ctrl** + **S** → 上書き保存
- F12** → 名前を付けて保存

## 重要度 ★★★★★

- Ctrl** + **F** → 検索、ナビゲーション
- Ctrl** + **H** → 置換
- Ctrl** + **Y** → やり直し・繰り返し
- Ctrl** + **A** → 全選択
- Win** + **V** → クリップボード
- Shift** + **クリック** → 該当箇所まで複数選択
- Ctrl** + **]**・**[** → フォントサイズの変更
- Ctrl** + **P** → 印刷プレビュー
- F4** → 同じ操作を繰り返す
- Ctrl** + **F1** → リボンの表示・非表示
- Alt** + **Tab** → ウィンドウの切り替え
- Shift** + **Enter** → 段落を変えず改行

## 重要度 ★★★★★

- Ctrl** + **B** → 太字
- Ctrl** + **I** → 斜体
- Ctrl** + **U** → 下線
- Ctrl** + **Enter** → 改ページ
- Ctrl** + **E** → 中央揃え
- Ctrl** + **J** → 両端揃え
- Ctrl** + **R** → 右揃え
- Ctrl** + **Alt** + **V** → 形式を選択して貼り付け
- Ctrl** + **スペース** → 文字書式のみ解除
- Ctrl** + **Q** → 段落書式のみ解除
- Ctrl** + **Shift** + **N** → 標準スタイルを適用

## 重要度 ★★★★★

- Ctrl** + **M** → 段落を左インデント
- Ctrl** + **Shift** + **M** → 段落の左インデントを削除
- Ctrl** + **N** → 新規文書を作成する
- Ctrl** + **O** → ファイルを開く
- Ctrl** + **W** → 文書を閉じる
- Ctrl** + **PageDown** → 次のページへ移動
- Ctrl** + **PageUp** → 前のページへ移動
- Ctrl** + **Tab** → 右のタブへ移動
- Ctrl** + **Shift** + **Tab** → 左のタブへ移動
- Ctrl** + **Home** → 文頭に飛ぶ
- Ctrl** + **End** → 文末に飛ぶ
- Ctrl** + **クリック** → 複数選択・選択解除

## 重要度 ★★★★★

- Ctrl** + **K** → ハイパーリンク
- Ctrl** + **Shift** + **L** → 箇条書き
- Ctrl** + **Shift** + **C** → 書式をコピーする
- Ctrl** + **Shift** + **V** → 書式の貼り付け

## 文字入力

- F7** → 全角カタカナ
- F8** → 半角カタカナ
- F9** → 全角ローマ字
- F10** → 半角ローマ字
- Home** → 行頭に移動
- Ctrl** + **Home** → 文頭に移動
- End** → 行末に移動
- Ctrl** + **End** → 文末に移動
- Shift** + **Home** → 行頭まで選択
- Shift** + **End** → 行末まで選択
- Shift** + **上,下矢印** → 1行上、下を選択
- Ctrl** + **Shift** + **左** → 単語の先頭まで選択
- Ctrl** + **Shift** + **右** → 単語の後ろまで選択