

EXCEL

Excel

名前：金子晃之
配布元：パソコンユー

重要度☆☆☆☆☆

- Ctrl + C ➔ コピー
- Ctrl + V ➔ 貼り付け
- Ctrl + X ➔ 切り取り
- Ctrl + Z ➔ 1つ前に戻る
- Ctrl + S ➔ 上書き保存
- Ctrl + 0 ➔ 拡大・縮小
- Ctrl + B ➔ 複数選択・選択解除
- Shift + B ➔ 該当箇所まで複数選択
- ESC ➔ 閉じる・キャンセル
- Ctrl + I ➔ 書式設定
- Ctrl + F1 ➔ リボンの表示・非表示
- Ctrl + ↑ ↓ ← → ➔ 端まで移動
- Ctrl + Shift + ↑ ↓ ← → ➔ 端まで移動
- Ctrl + Shift + L ➔ フィルター表示・非表示
- F2 ➔ 編集
- F2 ➔ 絶対参照・前回の操作を繰り返す

重要度☆☆

- Ctrl + [] ➔ 列選択
- Shift + [] ➔ 行選択
- Ctrl + + ➔ 行・列・セル挿入
- Ctrl + - ➔ 行・列・セル削除
- Alt + ↓ ➔ オートフィルター選択
- Windows + ← → ➔ 画面を半分にする
- Shift + F11 ➔ シート追加
- Ctrl + Home ➔ A1 に飛ぶ
- Windows + Shift + S ➔ 一部分スクリーンショット
- Ctrl + Tab ➔ 右のタブへ移動
- Ctrl + Shift + Tab ➔ 左のタブへ移動

重要度☆☆☆☆☆

- Ctrl + A ➔ 全選択
- Ctrl + F ➔ 検索
- Ctrl + H ➔ 置換
- Ctrl + Y ➔ やり直し・繰り返す
- Windows + V ➔ クリップボード
- F12 ➔ 名前を付けて保存
- Alt + Tab ➔ ウィンドウの切り替え
- Ctrl + PgUp ➔ 右のシートに移動
- Ctrl + PgDn ➔ 左のシートに移動
- Alt + Enter ➔ セル内で改行
- Ctrl + Y ➔ テーブル

重要度☆☆

- Ctrl + N ➔ 新規文書作成
- Ctrl + R ➔ 左のセルをコピー、貼り付け
- Ctrl + Shift + _ ➔ 罫線を消す

重要度☆☆☆

- Ctrl + D ➔ 上のセルをコピー、貼り付け
- Ctrl + ; ➔ 今日の日付
- Ctrl + : ➔ 現在の時刻
- Ctrl + Shift + 1 ➔ 桁区切り
- Ctrl + Alt + V ➔ 形式を指定して貼り付け
- Ctrl + Enter ➔ 一括入力

文字入力

- F7 ➔ 全角カタカナ
- F8 ➔ 半角カタカナ
- F9 ➔ 全角ローマ字
- F10 ➔ 半角ローマ字
- Home ➔ 行頭に移動
- Ctrl + Home ➔ 文頭に移動
- End ➔ 行末に移動
- Ctrl + End ➔ 文末に移動
- Shift + Home ➔ 行頭まで選択
- Shift + End ➔ 行末まで選択
- Shift + ↑ ↓ ➔ 1行上、下を選択
- Ctrl + Shift + ← ➔ 単語の先頭まで
- Ctrl + Shift + → ➔ 単語の後ろまで

EXCEL